**Výzva na predloženie ponuky**

**MH ASIST, s.r.o., Partizánska 1859/33, 038 53 Turany, IČO:52952355**

Podľa rozdeľovníka

Vec: **Výzva na predloženie ponuky**

**MH ASIST, s.r.o.,** ~~ako verejný obstarávateľ v zmysle § XX ods. XX písm. XXX) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“) Vás žiadame o predloženie ponuky (podľa~~ **~~§ 117~~** ~~ZVO , podľa~~  **~~§ 1~~** ~~ZVO~~ **~~,~~** ako tzv. **Dotovaný subjekt[[1]](#footnote-1)**)[[2]](#footnote-2) na nižšie špecifikovaný predmet zákazky:

**„Obstaranie obslužného vozidla (pick up)“**

V súlade s metodickým pokynom CKO č.12 (verzia 9) upravujúcim pravidlá a postupy obstarávania pre prijímateľov, ktorí nie sú verejným obstarávateľom, ani obstarávateľom, ale ktorým verejný obstarávateľ poskytne časť finančných prostriedkov z NFP predstavujúcich percentuálny podiel rovnaký alebo nižší ako 50% finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb.

1. **Identifikácia verejného obstarávateľa:**

**Verejný obstarávateľ v zmysle § XX ods. XX písm. XX ZVO:** Dotovaný subjekt

**Názov verejného obstarávateľa:** MH ASIST, s.r.o.

Sídlo: Partizánska 1859/33, 038 53 Turany

Štatutárny zástupca: Miloš Hlavatý, konateľ spoločnosti

IČO: 52952355

DIČ: 2121188487

IČ DPH: SK2121188487

Tel.: 0905 393 725

Fax: x

E-mail: mh.asist@gmail.com

Internetová stránka: <http://www.mhasist.eu/>

1. **Elektronická adresa predloženia/doručenia ponuky:** martina@euprojekty.sk , mh.asist@gmail.com
2. **Predmet obstarávania:**(predmet a názov zákazky)

**Predmet zákazky: Obstaranie obslužného vozidla (pick up)**

Predmetom zákazky je obstaranie

Obslužného vozidla pick up

Podrobná technická špecifikácia je súčasťou príloha c.1\_sumarny list CP\_TP parametre-pick up.

1. **Typ zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania:**

(uviesť typ zmluvy napr.: Kúpna zmluva, Zmluva o dielo, Mandátna zmluva .... )

Na základe Kúpnej zmluvy – návrh zmluvy je prílohou č. 2 výzvy.

1. **Podrobný opis predmetu zákazky (predmetu obstarávania): (**uviesť podrobný opis)

Predmetom zákazky je výber dodávateľa na dodávku tovaru - Obslužné vozidlo pick up vrátane  dopravy, zaškolenia obsluhy a spustenie vozidla do prevádzky v rámci priestoru spoločnosti, ktoré sú nevyhnutné na naplnenie stanovených cieľov projektu v rámci realizácie projektu spolufinancovaného na základe DOHODY 21/23/054/23 o poskytnutí investičnej pomoci v rámci národného projektu „Investičná pomoc pre sociálne podniky – nenávratná zložka - Opatrenie č. 4“ podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti.

Ponuku predloží v súlade s priloženou technickou špecifikáciou - viď. príloha c.1\_sumarny list CP\_TP parametre.

**Obstarávateľ upozorňuje na skutočnosť, že uvedená špecifikácia slúži ako definícia štandardu technickej úrovne požadovanej obstarávateľom. Uchádzači ponúknu Tovar zo svojho sortimentu za predpokladu dodržania požadovaného technického štandardu. Ak sa technické špecifikácie odvolávajú na konkrétnu značku , typ alebo výrobcu platí odkaz – alebo ekvivalentný”. Ekvivalentný produkt musí spĺňať minimálne kritéria na fyzikálne, statické, konštrukčné, záručné, funkčné a estetické požiadavky podľa zákonných predpisov a noriem, podľa ktorých sú tovary navrhnuté. Pripúšťa a akceptuje sa ekvivalent iného výrobcu, výrobného postupu, značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.**

**Obhliadku miesta realizácie**

Nie je potrebná.

**Spoločný slovník obstarávania (CPV):**

CPV kód hlavný slovník:

34113200-4 – Terénne a cestné vozidlá

34144700-5 – Úžitkové vozidlá

**Požaduje sa predložiť ponuku na celý predmet zákazky ako celok.**

1. **Predpokladaná hodnota zákazky (relevantné, ak bola PHZ určená v samostatnom postupe pri zákazkách podľa § 117 ZVO a relevantné aj pre zákazky podľa § 1 ods. 12 a 13 ZVO[[3]](#footnote-3)): (**uviesť cenu v EUR bez DPH)

**36 500,00 EUR bez DPH**

1. **Miesto a termín dodania predmetu zákazky: (**uviesť presné miesto dodania, napr. adresu, parcelné číslo, číslo haly ... )

**Dĺžka trvania zákazky:** V zmysle - Kúpna zmluva – návrh zmluvy je prílohou č. 2 výzvy.

**Miesto plnenia:** Partizánska 1859/33, 038 53 Turany

1. **Lehoty na dodanie alebo dokončenie predmetu zákazky alebo trvanie zmluvy:** (uviesť lehoty podľa druhu zákazky)

V zmysle - Kúpna zmluva – návrh zmluvy je prílohou č. 2 výzvy. Článok IV. Dodacie podmienky, ods. 1 - do 12 týždňov odo dňa doručenia objednávky.

1. **Financovanie predmetu zákazky: (**uviesť z akých prostriedkov bude zákazka financovaná)

V zmysle - Kúpna zmluva – návrh zmluvy je prílohou č. 2 výzvy. Článok III. Platobné podmienky

Predávajúci berie na vedomie, že predmet kúpnej zmluvy bude financovaný zo štrukturálnych fondov Európskej únie na základe DOHODY 21/23/054/23 o poskytnutí investičnej pomoci v rámci národného projektu „Investičná pomoc pre sociálne podniky – nenávratná zložka - Opatrenie č. 4“ podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti, uzavretej medzi Kupujúcim a poskytovateľom NFP, a to formou predfinancovania na základe predloženej zálohovej faktúry v lehotách daných z legislatívnych postupov poskytovateľa NFP.

1. **Platobné podmienky:** (uviesť špecifikáciu)

V zmysle - Kúpna zmluva – návrh zmluvy je prílohou č. 2 výzvy. Článok III. Platobné podmienky

1. **Lehota na predloženie ponuky:** (uviesť dátum a čas)
	1. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do: **19.07.2021 do 11:00 hod**.
	2. Miesto predkladania ponúk**: MH ASIST, s.r.o.** na adresu uvedenú v **bode 1 -** *prevádzka*
	3. **Poštou, kuriérom** na adresu uvedenú v bode 1*.(prevádzka)* v obálke označenej **„*vozidlo pick up“*** ***a „NEOTVÁRAŤ“*** *kde**budú uvedené údaje – adresa kontaktného miesta a obchodné meno, sídlo uchádzača.*
	4. **Osobne** na adrese sídla uvedenej v bode 1. *.(prevádzka)* v obálke označenej **„*vozidlo pick up“*** a ***„NEOTVÁRAŤ“*** *kde**budú uvedené údaje – adresa kontaktného miesta a obchodné meno, sídlo uchádzača.*
	5. **Mailom** na adresy: martina@euprojekty.sk, mh.asist@gmail.com (v skenoch podpísaných kópií originálnych dokumentov) s označením **„*vozidlo pick up“*** a ***„NEOTVÁRAŤ“***
	6. Uchádzač môže ponuku vziať späť alebo zmeniť najneskôr do termínu predkladania ponúk uvedeného v tomto odseku.
	7. **Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku,** resp. v českom jazyku.
	8. **Otváranie ponúk -** Dátum a čas otvárania ponúk **19.07.2021 o** **11:30 hod.**

**- Miesto otvárania ponúk: ako je uvedené** **v bode 1.** *.(prevádzka)*

* 1. Ponuka doručená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nebude zo strany prijímateľa akceptovaná.
1. **Podmienky účasti, vrátane predloženia dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti (relevantné pre tzv. Dotované subjekty pri zákazkách = > 100 000 EUR)**: (podľa časti 2.3.5.1 Usmernenia)

**Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:**

1. Predmetnej súťaže sa môže zúčastniť uchádzač, ktorý:

je oprávnený dodávať tovar – preukáže doloženým dokladom o oprávnení na dodanie tovaru v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky – (fotokópia výpisu z obchodného registra alebo zo živnostenského registra preukazujúca oprávnenie dodávať tovary, resp. fotokópia z internetu).

**Podmienky účasti týkajúce sa ekonomického postavenia:**

* nepožaduje sa

**Podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti:**

* nepožaduje sa

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklad na preukázanie splnenia podmienok účasti čestným vyhlásením, pričom na požiadanie poskytne zadávateľovi doklad, ktorý čestným vyhlásením nahradil; potenciálny dodávateľ, ktorý bol vyhodnotený ako úspešný je povinný pred podpisom zmluvy predložiť uvedený doklad, ktorý predbežne nahradil čestným vyhlásením;

* potenciálny dodávateľ doručí doklad Zadávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak Zadávateľ neurčil dlhšiu lehotu;
* ak potenciálny dodávateľ nedoručí doklad v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako úspešný bude vyhodnotený potenciálny dodávateľ, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí;

**Vzor čestného vyhlásenia je v prílohe č. 3 tejto výzvy.**

Uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči zadávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov oprávnenému konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tejto súťaži, ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.

**Vzor plnomocenstva pre člena skupiny dodávateľov je v prílohe č. 4B tejto výzvy.**

1. **Mena a ceny uvádzané v ponuke**

Cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

Uchádzačom navrhovaná cena bude vyjadrená v eurách.

Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), cenu uvedie v zložení: cena za predmet zákazky v Eur (bez DPH) výška DPH v Eur celková cena v Eur (s DPH).

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie celkovú cenu. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.

1. **Kritériá na vyhodnotenie ponúk s pravidlami ich uplatnenia a spôsob hodnotenia ponúk: (**uviesť kritériá a pravidlá a spôsob vyhodnotenia ponúk – kritérium môže byť napríklad najnižšia cena...)

**Kritérium: najnižšia cena celkom v EUR bez DPH**

Uchádzač vyplní priloženú prílohu s názvom**,** „**príloha c.1\_sumarny list CP\_TP parametre**“ a „**Návrh Kúpnej zmluvy“**.

**Uchádzač, ktorý predloží najnižšiu cenu celkom v EUR bez DPH bude vyhodnotený ako úspešný uchádzač.**

**Ak bola predložená viac ako jedna ponuka, prijímateľ vyhodnocuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, a to iba v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.**

Ak dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Uvedené pravidlá nevylučujú, aby prijímateľ vyhodnotil splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti v prípade všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku.

1. **Pokyny na zostavenie ponuky: (**uviesť formu, počet vyhotovení, jazyk, spôsob označenia ponuky, možnosť, resp. nemožnosť variantného riešenia,)

*Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:*

* 1. **Sumárny list cenovej ponuky a technické požiadavky/parametre** **(Príloha č.1),** *ktorý bude vyplnený a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.*
	2. **Návrh Kúpnej zmluvy (Príloha č. 2)** *s vyplnením návrhov na plnenie kritérií určených na hodnotenie ponúk, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.*
	3. Doklad pre preukázanie podmienok účasti podľa bodu **12** tejto výzvy.
	4. **Čestné vyhlásenie k podmienkam účasti - (Príloha č.3),** *ktoré bude vyplnené a podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača* – AK RELEVANTNÉ
	5. **Vyhlásenia uchádzača a plnomocenstvá uchádzača - (Príloha č.4A,B),** *ktoré budú vyplnené a podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača* – AK RELEVANTNÉ

**Uchádzač, ktorý je oprávnený dodať predmet zákazky predloží iba jednu ponuku. Alternatívne riešenia sú neprípustné.**

1. **Lehota viazanosti ponúk4**: (uviesť dátum) **31.12.2021**
2. **Osoby určené pre styk so záujemcami a uchádzačmi:** (uviesť meno, priezvisko, titul a kontakt na poverenú osobu k realizácií verejného obstarávania)

Kontaktná osoba pre Ing. Martina Babicová

verejné obstarávanie:

Mobil: 0903564643

e-mail: martina@euprojekty.sk

1. **Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:**

**18.1 Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti**

Verejný obstarávateľ/Dotovaný subjekt písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak zadávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, pričom v oboch prípadoch je tak povinný urobiť do

1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov
2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa písm. a) tohto bodu.

**18.2 Vylúčenie uchádzača**

Verejný obstarávateľ/Dotovaný subjekt vylúči zo súťaže uchádzača, ak:

- nesplnil podmienky účasti,

* predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,

- poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,

- pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup výberu dodávateľa,

- pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,

- konflikt záujmov nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,

- pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,

- nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,

- nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené čestným vyhlásením v určenej lehote,

**18.3 Posúdenie a hodnotenie ponúk**

Verejný obstarávateľ/Dotovaný subjekt vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek zadávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Ak Verejný obstarávateľ/Dotovaný subjekt identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

**18.4 Vylúčenie ponuky/uchádzača**

Verejný obstarávateľ/Dotovaný subjekt vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku na tú istú časť predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ/Dotovaný subjekt vylúči ponuku, ak:

1. ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
2. uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky a to do:

dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak Zadávateľ neurčil dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,

piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak Zadávateľ neurčil dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,

1. uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa výzvy,
2. uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak Zadávateľ neurčil dlhšiu lehotu,
3. uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa výzvy,
4. uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
5. uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup súťaže.

Verejný obstarávateľ/Dotovaný subjekt písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s požiadavkami na predmet zákazky určenými zadávateľom.

**18.5 Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk**

Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr (uchádzač ich nahradil čestným vyhlásením), Zadávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

Uchádzač, ktorý bol vyhodnotený ako úspešný je povinný pred podpisom zmluvy predložiť všetky doklady, ktoré predbežne nahradil čestným vyhlásením; potenciálny dodávateľ doručí doklady prijímateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak Zadávateľ neurčil dlhšiu lehotu; ak úspešný uchádzač nedoručí doklady v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako úspešný bude vyhodnotený potenciálny dodávateľ, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí;

Verejný obstarávateľ/Dotovaný subjekt po skončení postupu podľa predošlého bodu a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača/uchádzačov, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov

Úspešnému uchádzačovi, resp. úspešným uchádzačom bude oznámené, že Zadávateľ jeho/ich ponuku, resp. ponuky prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, resp. úspešných uchádzačov, informácie o charakteristikách a výhodách jeho/ich ponuky/ponúk.

Záznam z vyhodnotenia a priebehu súťaže bude zverejnený na webe Verejného obstarávateľa a to do 5 pracovných dní od dátumu vyhodnotenia ponúk.

**18.6 Vysvetlenie:**

V prípade potreby vysvetlenia údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, môže požiadať ktorýkoľvek zo záujemcov o ich vysvetlenie priamo u kontaktnej osoby elektronickou poštou na adrese: martina@euprojekty.sk

Verejný obstarávateľ/Dotovaný subjekt, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, ktoré preukázateľne súčasne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr 3 dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a zverejní na <http://www.mhasist.eu/> .

**18.7 Ďalšie informácie**

Prijímateľ splnomocnil na realizáciu zadávania zákazky kontaktnú osobu podľa bodu 1. tejto výzvy a určil na komunikáciu dve e-mailové adresy: martina@euprojekty.sk; mh.asist@gmail.com .

Zaslanie Výzvy na predkladanie ponúk v rámci zadávania zákazky a prípadná komunikácia s dodávateľmi bude zabezpečovaná e-mailom. Predkladanie ponúk je možné realizovať podľa bodu 11. tejto výzvy poštovou zásielkou (kuriérom), osobne, resp. predložiť na obidve e-mailové adresy určené pre elektronickú komunikáciu.

Príjemca elektronickej pošty bude vždy vyzvaný na potvrdenie prijatia každej správy v písomnej odpovedi.

Informácia o vyhodnotení ponúk bude dodávateľom zaslaná na ich e-mailovú adresu. Úspešný dodávateľ bude vyzvaný na súčinnosť a na uzavretie Zmluvy.

Prijímateľ neuzavrie Zmluvu s dodávateľom alebo dodávateľmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávatelia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Úspešný dodávateľ v Zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ak ide o subdodávateľa, ktorý má povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora.

Ponuka dodávateľa musí byť predložená v slovenskom alebo českom jazyku. Ak má dodávateľ sídlo mimo územia Slovenskej republiky, doklady a dokumenty tvoriace súčasť ponuky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

V prípade osobného doručenia ponuky zo strany potenciálneho dodávateľa, je povinnosťou prijímateľa vydať potvrdenie o prevzatí ponuky, ak o to potenciálny dodávateľ požiada.

Prijímateľ je povinný uzatvoriť zmluvu v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a s ponukou úspešného dodávateľa.

Prijímateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky, ak

a) ani jeden potenciálny dodávateľ nesplnil podmienky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk,

b) ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo obstarávanie (pozn. tieto okolnosti je prijímateľ povinný pomenovať a odôvodniť zrušenie postupu zadávania zákazky).

Prílohy: 1. Sumárny list cenovej ponuky a technické požiadavky/parametre

2. Návrh Kúpna zmluva

3. Čestné vyhlásenie (podmienky účasti)

4. Vyhlásenia uchádzača a plnomocenstvá uchádzača (4A,B)

V Turanoch, dňa 07.07.2021

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Miloš Hlavatý

 konateľ spoločnosti

1. Osoba, ktorá nie je verejným obstarávateľom ani obstarávateľom, a ktorej verejný obstarávateľ poskytne časť finančných prostriedkov predstavujúcich percentuálny podiel rovnaký alebo nižší ako 50 % finančných prostriedkov (z NFP) na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb. [↑](#footnote-ref-1)
2. Nehodiace sa odstrániť [↑](#footnote-ref-2)
3. V prípade zákaziek, zadávaných podľa § 1 ZVO, sa PHZ neuvádza. V prípade zákaziek, nespadajúcich pod ZVO, ktoré sú viazané na finančné limity podlimitných zákaziek a zákaziek s nízkou hodnotou (§ 1 ods. 12 a 13 ZVO), nie je potrebné v osobitnom postupe určovať PHZ, ale rozhodujúce je, aby zmluva (resp. objednávka), ktorá bude uzatvorená (objednávka akceptovaná) s úspešným uchádzačom bola vo finančnom limite, ktorý je spojený s možnosťou uplatnenia predmetnej výnimky. Primerane to platí aj pre tzv. Dotovaný subjekt. [↑](#footnote-ref-3)